

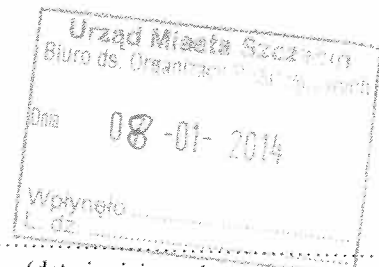


**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

MIĘDZYSZKOLNY  
OSRÓDEK SPORTOWY  
**MKS "KUSY"**  
ul. Narutowicza 17  
70-240 Szczecin, tel./fax 433 72 31

(pieczęć organizacji pozarządowej\*)

BOP-10



(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mała dotacja 9 400,00zł  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Międzynarodowy Turniej Floretowy dziewcząt i chłopców we  
floretach "Youngster Cup"**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 02.02.2014

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

1) nazwa: **Międzyszkolny Klub Sportowy „Kusy”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Nr 45w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.01.1999

5) nr NIP: 852 23 74 838 nr REGON: 8512544875

6) adres:

miejsowość: Szczecin. ul.: Narutowicza 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .Szczecin                      powiat:<sup>8)</sup> Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-240 Szczecin              poczta: Szczecin

7) tel.: 91 4337231. faks: . 91 4337231

e-mail: [http:// klub@kusy.szczecin.pl](http://klub@kusy.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: BANK PEKAO SA IV O. Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Szymkowiak Grzegorz

b) Szarkiewicz Agnieszka

c) Kwiecień Elzbieta

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

j.w

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Róża Data-Ptak

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- udział w treningach
  - udział w zawodach organizowanych przez MKS "Kusy"
  - udział w zawodach organizowanych przez Polski związek Szermierczy i Ministerstwo Sportu
  - udział w zgrupowaniach Kadry Narodowej
  - udział w zimowych i letnich obozach sportowych - stacjonarnych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- udział w ogólnopolskich i międzynarodowych turniejach towarzyskich (częściowa dopłata ze środków klubu)
  - udział w zimowych i letnich obozach sportowych - wyjazdowych (częściowa dopłata ze środków klubu)

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie będzie polegało na organizacji Międzynarodowego Turnieju Floretowego dziewcząt i chłopców we floretach "Youngster Cup", w kategorii juniora młodszego, młodzików, dzieci, zuchów i skrzatów. Są to zawody zaliczane do Międzynarodowej listy klasyfikacyjnej „Youngster Cup” – cykl 7 turniejów (2 w Polsce, 5 w Niemczech). Zawody zostaną zorganizowane zgodnie z przepisami międzynarodowej federacji szermierczej FIE i Polskiego Związku Szermierczego. Do realizacji zadania zostanie wykorzystany sprzęt i elektroniczna aparatura szermiercza, posiadająca odpowiednie certyfikaty. Zapewniona będzie fachowa opieka medyczna, obsługa sędziowska oraz obsługa sekretariatu zawodów, techniczna, finansowa i komputerowa. Nad porządkiem i bezpieczeństwem uczestników czuwać będą służby porządkowe.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zawody „Youngster Cup „ są turniejami odbywającymi się cyklicznie od 2011 roku. Zaliczają się do Międzynarodowej klasyfikacji „służą integracji zawodników z Polski i Niemiec, bierze w nich udział coraz liczniejsza grupa młodych zawodników..Zawody są dobra promocja naszego Miasta, a mieszkańcy Szczecina, wśród których znajdują się potencjalni przyszli zawodnicy lub sympatycy szermierki i klubu, będą mieli możliwość spędzenia wolnego czasu w hali sportowej i obejrzenia walk szermierczych” na żywo”

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W zawodach weźmie udział około 200 zawodników z Polski i Niemiec( w tym liczna grupa zawodniczek i zawodników naszego Klubu ),trenerzy, sędziowie, przedstawiciele związków sportowych ,władz miasta oraz mieszkańcy Szczecina

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

-wylonienie najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych  
- promocja naszego Miasta  
- rozpowszechnienie szermierki i wzrost zainteresowania tą dyscypliną przez dzieci i młodzież  
-umożliwienie szczecińskiej publiczności obejrzenia walk szermierczych naszych nadziei sportowych  
Zakładane cele będą realizowane poprzez sprawną i profesjonalną organizację zawodów oraz odpowiednie rozreklamowanie zawodów w mediach oraz w formie zaproszeń, plakatów, folderów itp. Wszyscy uczestniczący zawodnicy otrzymają koszulki z logo Miasta Szczecin. Logo miasta będzie widniało również na banerach umieszczonych w hali sportowej. Informacja o współfinansowaniu organizacji zawodów przez Gminę Miasto Szczecin zostanie przekazana do publicznej wiadomości również przez spikera prowadzącego zawody

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Młodzieżowe Centrum Sportu i Rekreacji w Szczecinie ul. Narutowicza 17

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Do realizacji zadania będzie niezbędne wypożyczenie sprzętu szermierczego(plansz i aparatów), zgodnych z wymogami FIE i PZS, zapewnienie opieki medycznej, obsługi sędziowskiej oraz ekipy obsługującej zawody, zakup pucharów, materiałów biurowych i artykułów technicznych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 02.02.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wypożyczenie aparatów i plansz szermierczych	02.02.2014	MKS"KUSY"
2. Zakup pucharów	24.01-02.02.2014	MKS"KUSY"
3. Zakup materiałów biurowych i art. technicznych	24.01-02.02.2014	MKS"KUSY"
4. Wypłacenie ekwiwalentów sędziom prowadzącym zawody	02.02.2014	MKS"KUSY"
5. Zawarcie umów zlecenia i wypłacenie należności osobom obsługującym zawody	30.01-02.02.2014	MKS"KUSY"
6. Zapewnienie opieki medycznej i pokrycie kosztów z tym związanych	02.02.2014	MKS"KUSY"

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zdobycie punktów do klasyfikacji "Youngster Cup" przez zawodniczki i zawodników MKS KUSY
- zaznaczenie roli Miasta Szczecin, wspierającego inicjatywy społeczności w zakresie sportu młodzieżowego
- wzrost liczby dzieci trenujących szermierkę
- pozyskanie nowych sympatyków sekcji szermierczej MKS"KUSY"
- zaktywizowanie rodziców do wspólnej organizacji imprez oraz uczestniczenia w nich

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) wypożyczenie aparatów i plansz szermierczych 2) puchary 3) materiały biurowe i art. techniczne	1	3000,00	kpl.	3000,00	3000,00		
		40	50,00	szt.	2000,00	2000,00		
		35	20,00	szt.	700,00	700,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) obsługa sędziowska. 2) umowy zlecenia 3) opieka lekarska	12	100,00	os.	1200,00	1200,0		
		4	500,00	os.	2000,00	2000,00		
		1	500,00	os.	500,00	500,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1 2) .....							
IV	Ogółem:				9400,00	9400,00		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		9400,00 zł	100.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
		..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
		..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
		..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
		..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		
		9400,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W poz I 2),I3), kosztorysu podano średnie wartości

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W organizacji zawodów wezmą udział trenerzy i instruktorzy szermierki MKS "Kusy" Szczecin ,zawodnicy(dekoracja sali) i rodzice zawodników sekcji szermierki (pomoc organizacyjna0

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zawody odbędą się na hali sportowej Młodzieżowego Centrum Sportu w Szczecinie, udostępnionej nieodpłatnie przez MOSRiR Szczecin , z wykorzystaniem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w zasobach MKS „Kusy” Szczecin. Wykorzystane zostaną prywatne środki transportu w celach organizacyjnych i połączenia telefoniczne z prywatnych telefonów komórkowych, przejazdy środkami własnymi



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MKS "Kusy" realizował cyklicznie  
Międzynarodowe zawody z cyklu „Youngster –Cup” w latach 2011,2012,2013  
Puchar Ziem Północnych we floretach i w szpadach w latach 2004-2013  
Mistrzostwa Polski Juniorów U 17 – 2006r.  
Mistrzostwa Polski Młodzieżowców u-23 - 2010  
Mistrzostwa Polski Juniorów U-20 - 2012  
Organizacja zawodów była oceniana jako wzorowa.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Prezes MKS „KUSY”**  
.....  
p.o. GŁÓWNY KSIĘGOWY  
.....  
Sekretarz MKS "KUSY"  
.....  
Elżbieta Kwiecień  
( podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>

Szczecin, 02.01.2014

Załączniki:

I. Komunikat organizacyjny zawodów

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.